

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»

протокол от 28.08.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»
_____ М.Г. Назипов

от 28.08.2023 г. № 260



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A39820070B16FAA40EF917F0E29CB1A
Владелец: Назипов Мухаметхамат Габдулфартович
Действителен с 14.05.2024 до 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционных комиссиях

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 84);
- приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается в целях регламентации порядка приема, проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в Учреждение.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Состав приемной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление, указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга, полученного от суммирования мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора в каждом виде упражнения, на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения.

2.9. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.11. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема. По итогам работы приемной комиссии издается приказ о зачислении в Учреждении.

3. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора. Рассматривается апелляция по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поданная в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Регламенты работы апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.4. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.5. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) подавшие апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.0. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Лист согласования к документу № 24 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Назипов М.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 15:12

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипов М.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 15:12	-